



AMA SCHOOL ZŠ a MŠ montessori o.p.s., Široký vrch 363, Most

**AMA SCHOOL základní škola a mateřská škola
montessori o.p.s.
Široký vrch 363, Most
sídlo školy: Široký vrch 363, Most, 43401
email: breckova@amaschool.cz**

ŠKOLNÍ ŘÁD

„MATEŘSKÁ ŠKOLA AMA SCHOOL“

Závaznost:	Školní řád je závazný pro všechny děti, zákonné zástupce, osoby jimi pověřené, všechny zaměstnance školy.	
Změny:	Nahrazuje „Školní řád“ ze dne 01. 09. 2014	
Schválil:	Mgr. Dita Břečková Šeinerová	
Účinnost:	Od 1.9.2019	



AMA SCHOOL ZŠ a MŠ montessori o.p.s., Široký vrch 363, Most

Základní informace

Název a adresa:	AMA SCHOOL základní škola a mateřská škola montessori o.p.s. Provozovna: Most, Široký vrch 363
Telefon:	702279927 602552099
e-mail:	breckova@amaschool.cz
www stránky:	www.amaschool.cz
Ředitel školy:	Mgr. Dita Břečková Šeinerová
Statutární zástupce školy:	Mgr. Dita Břečková Šeinerová
Ekonom školy	Věra Chotěborská



1. Obecná ustanovení

1.1 Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici, která je součástí organizačního řádu školy.

1.2 Školní řád stanovuje základní pravidla vzájemného soužití ve škole – práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a dalších pracovníků školy. Upravuje podmínky pro bezpečnost, ochranu zdraví dětí, ochranu dětí před diskriminací a sociálně patologickými jevy. Upravuje podmínky pro zacházení s majetkem školy.

1.3 Školní řád je základním nástrojem pro stanovení pravidel optimálního fungování školy v rámci platných právních norem a školního vzdělávacího programu a je v souladu s metodou Montessori. Součástí školního řádu jsou pravidla hodnocení dětí.

1.4 Vzdělávání je založeno na zásadách:

- rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení
- zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce
- vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání
- svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání stanovenými školským zákonem, RVP ZV a ŠVP: děti si osvojují potřebné strategie učení, které je motivují k celoživotnímu učení, učí se tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi /kompetencemi/ při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění
- zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod
- partnerství rodiny a školy, vstřícného, partnerského přístupu učitelů k dětem, otevřené komunikaci a spolupráci, spoluodpovědnosti dítěte za své vzdělávání

2. Pravidla chování pro všechny nejen ve škole

2.1 Jestliže někam vstoupím, **pozdravím**. Když odcházím, **rozloučím se**.

2.2 Když něco požaduji, **řeknu prosím**. Dostanu-li to, **poděkuji**. Při rozhovoru používám i **další slova a celé věty**, je to příjemnější

2.3 **Mluvím pravdu** - proti lži a pomluvě slušní lidé bojují.

2.4 **Chovám se ke každé bytosti a ke všemu živému i ke všem věcem a zařízením s úctou.**



2.5 Dodržuji základní pravidla hygieny.

2.6 Pomáhám všem, zvláště mladším a slabším – i mně je příjemná pomoc.

2.7 Nebojím se uplatnit – určitě znám něco, co druhý zatím ne.

2.8 Vážím si sám sebe – v životě je důležité znát svou cenu.

2.9 Chovám se k druhým tak, jak bych chtěl, aby se ostatní chovali ke mně.

3. Děti

3.1 Mám právo

- Na vzdělání podle školského zákona, školního vzdělávacího programu.
- Být brán jako partner všech, kteří se podílejí na chodu školy – dětí i dospělých.
- Na slušné jednání, bezpečí, ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, na úctu a respektování individuality a soukromí.
- Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování a náboženství.
- Být vyslyšen a vyjádřit vhodným způsobem vlastní názor.
- Vzdělávat se a být vzděláván v souladu s pedagogikou Montessori
- Aktivně se zúčastňovat vzdělávání a všech činností školy, podílet se na jejich přípravě a realizaci.
- Na výběr činností na základě vlastní volby dle dohodnutých pravidel.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání. Pedagogický tým věnuje těmto vyjádřením odpovídající pozornost.
- Dělat chyby a dostat prostor na jejich opravu.
- Na spravedlivé ohodnocení své práce.
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání. Na pomoc při problémech se zvládáním nároků školy.
- Na otevřený přístup k informacím a činnostem, které podporují můj všestranný osobnostně sociální rozvoj. Na ochranu před informacemi a činnostmi, které ohrožují jeho psychické a fyzické zdraví.
- Znat kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, být dostatečně a včas informován o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení.
- Podílet se na estetickém dotváření pracovního prostředí.
- Na uspokojení základních lidských potřeb a na odpočinek.

3.2 Mám povinnost

- Respektovat odlišnosti dětí a dospělých.
- Řádně chodit do školy a plnit úkoly školní práce.
- Dodržovat dohodnutá pravidla chování, se kterými je seznámen a na jejichž tvorbě se spolupodílel.
- Respektovat práva druhého. Je nepřípustné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování práv druhého.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Aktivně se účastnit výuky, jsem spoluodpovědný za výsledky svého vzdělávání. Výuka probíhá na základě dialogu, vzájemného respektu a pochopení mezi učitelem a dítětem.
- Respektovat pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti. Dodržovat během výuky i mimo výuku v prostorách školy a na akcích školy mimo budovu školy zásady bezpečnosti a hygieny.
- Dodržovat režim školy, přicházet do školy nejpozději 5 min. před zahájením vyučování.



- Hájit dobré jméno školy.
- Nahradiť škodu, pokud ji způsobím.
- Netrpět bezpráví a ničení majetku.
- Usilovat o konstruktivní řešení případných konfliktních situací ve škole.
- Během vyučovací doby zůstat v budově školy, která se bez vědomí učitele neopouští.
- Na výuku do třídy chodit bez mobilního telefonu. Případné výjimky určuje vyučující.
- Přezouvat se při příchodu do školy.
- Nosit do školy věci, které nemohou ohrozit zdraví, způsobit úraz. V této souvislosti je nepřipustné užívání drog a návykových látek, alkoholu a tabákových výrobků.
- Informovat ihned vyučujícího v případě ztráty osobní věci.
- Poskytnout pomoc spolužákům, v rámci svých možností, případně oslovit pedagogické pracovníky školy, aby potřebnou pomoc zajistili.

4. Zákonní zástupci dětí

4.1 Zákonní zástupci dětí mají právo

- Na informace o průběhu a hodnocení průběhu vzdělávání svého dítěte.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost.
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení ve všech záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte a pobytu dítěte ve škole.
- Zúčastnit se po dohodě s příslušným učitelem dopoledního programu.
- Na konzultaci s pedagogy ve vyhrazeném či dohodnutém termínu.
- Podílet se na organizování školní a mimoškolní činnosti školy, podávat návrhy a připomínky pro optimalizaci vzdělávání školy.

4.2 Zákonní zástupci jsou povinni

- Zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy v souladu s podmínkami stanovenými platnými právními předpisy a školním řádem
- Omlouvat neprodleně telefonicky či elektronickou komunikací nepřítomnost dítěte třídnímu učiteli (nejpozději však do tří kalendářních dnů od zahájení).
- Informovat školu o zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo, včetně údajů o druhu postižení či zdravotním znevýhodnění.
- Účinně spolupracovat při náhlých zdravotních problémech dítěte ve škole.
- Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2. Zákona č.561/2004 Sb. – dokumentace dítěte, školní matrika – a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte ve škole, včetně změn v těchto údajích.
- Dodržovat podmínky pro úhradu úplat stanovené Příkazní smlouvou pro obstarávání základního vzdělávání
- Při delší nepřítomnosti konzultovat s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání, plnění školní povinné docházky.
- V případě neomluvených hodin dítěte, na vyzvání, projednat situaci se školou.

5. Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy

5.1 Všichni zaměstnanci školy znají a plní své úkoly vyplývající z pracovní smlouvy, pracovního řádu, etického kodexu, náplní práce a předpisů BOZP



5.2 Pedagogičtí pracovníci:

- Vydávají dětem a zákonným zástupcům dětí jen takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu, s bezpečnostními předpisy a případná další organizační opatření.
- Efektivně komunikují s dětmi i s rodiči (konzultační hodiny, třídní schůzky...)
- Řádně vykonávají dohled a dozor nad dětmi po dobu pobytu ve škole a na školní zahradě a také při akcích konaných mimo budovu školy (exkurze, výlety apod.)
- Kontrolují průběžně správnost údajů dětí a jejich zákonných zástupců v matrice a docházku dětí.
- Zodpovídají za svěřené pomůcky, vybavení učeben, techniku a připravené prostředí.

5.3. Všichni zaměstnanci školy:

- Dodržují platné právní normy a vnitřní předpisy školy.
- Řídí se zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Chrání děti před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, zneužíváním, před nezákonnými útoky na jejich pověst a před návykovými látkami.
- Nevměšují se do soukromí a korespondence dětí.

6. Provoz a vnitřní režim školy

6.1 Provoz MŠ je celodenní od 7:00 do 16:00 hod. MŠ se otvírá v 7:00 – od této doby přebírá děti v šatně nebo na školní zahradě pověřená osoba. Děti by měly přijít do MŠ nejpozději do 7.55 hod., aby nedocházelo k narušení dopoledního pracovního cyklu, který začíná v 8:00 hod.

6.2 Odchod dětí domů je možný po obědě ve 13:00 hod, a kdykoliv po odpoledním Montessori bloku nebo po poobědovém odpočinku / spánku tj. po 14:30.

6.3 V měsících červenci, srpnu a prosinci může ředitelka stanovený provoz v bodě 6.1. tohoto školního řádu omezit nebo přerušit a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku pedagogického personálu apod.. Rozsah omezení nebo přerušování oznámí ředitelka zákonným zástupcům nejméně 2 měsíce předem.

6.4 Mateřská škola má kapacitu 77 dětí. Podle zásad Montessori metody jsou děti ve smíšených třídách „Primary“ – děti od 3 do zahájení povinné školní docházky.

6.5 Mateřská škola může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto výletů a dalších akcí informuje základní škola zákonné zástupce dětí nejméně 48 hodin před jejich zahájením.



6.6 Následující tabulka zobrazuje časový rozvrh v MŠ:

7:00 - 8:00	Příchod dětí do MŠ (libovolná a individuální činnost s dětmi, ranní hry a cvičení, pitný režim)
8:00 – 8:10	Ranní setkání v komunitním kruhu (pozdravení se, určení dne, ročního období, novinky dětí, plán dne)
8:10 – 11:00	Prostor pro samostatnou činnost v připravené třídě Montessori prostředí (práce s Montessori pomůckami, svačina, hygiena, pitný režim, kreativní tvoření, vyprávění příběhu, četba z knihy, individuální i společná práce)
11:00 - 12:15	Hygiena; co možná největší samostatnost při oblékání a pobyt venku
12:15 – 12:30	Mytí rukou, hygiena, pomoc při prostření stolu (hrnečky, příbory),
12:30 – 13:00	Oběd
13:00	Vyzvedávání dětí
13:00 - 13:30	Odpočinek, spánek (popř. klidové aktivity – čtení, prohlížení knížek, relaxační cvičení apod.)
13:30 - 14:30	Odpolední Montessori blok a předškolní příprava
14:30-14:45	svačina
14:45-16:00	Pobyt venku nebo odpolední aktivity v závislosti na počasí
15:00 – 16:00	Vyzvedávání dětí

6.7 Stravování v mateřské škole vychází z právních norem, zejména z vyhlášky č. 107/2005 Sb. Děti v MŠ je zajištěna celodenní strava prostřednictvím školní jídelny – kuchyně. Režim přihlašování, odběru stravy a provozu ve školní jídelně – kuchyně je upraven ve vnitřním řádu školní jídelny – kuchyně. Obědy vaří škola ve vlastní školní jídelně – kuchyni.

6.8 Doplnkové činnosti

- Mezi doplňkové činnosti dětí patří návštěva odpoledních kroužků, které jsou realizovány v prostorách školy. Nabídka kroužků je aktualizována průběžně a zákonní zástupci jsou s ní seznamováni prostřednictvím sdělení rodičům, emailem, na nástěnkách a na webu. Některé kroužky jsou zajišťovány dodavatelskými firmami, a tedy jsou prováděny za úplatu.

6.9 Základní hygienické podmínky

- Základní prostorové podmínky, vybavení nábytkem, podmínky osvětlení prostor, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou, úklid a výměna prádla se obecně řídí vyhláškou č. 410/2005 Sb. V celém objektu je zakázáno kouřit ve vnitřních i vnějších prostorách podle zákona 379/2005 Sb. tzv. Protikuřácký zákon. Tento zákaz se týká všech osob, nacházejících se v době provozu i mimo provozní dobu s povolením ředitelky v objektu.

7. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

7.1 Všichni zaměstnanci školy byli seznámeni s bezpečnostními opatřeními při práci s dětmi. Při své práci používají přímo (formou poučení) i nepřímo (s využitím učiva v jednotlivých předmětech)



základní nástroje pro zajištění bezpečnosti dětí. Soustavně vedou děti k dodržování zásad bezpečného chování a dále vykonávají dozor nad dětmi.

7.2 Děti jsou na začátku školního roku obecně poučeni o zásadách bezpečného chování v prostorách školy (uvnitř i ve venkovních prostorách), při všech akcích školy, a to i pořádaných mimo prostory školy. Bezpečnostní pravidla jsou jim průběžně připomínána.

7.3 Před jakoukoliv akcí jsou děti opětovně poučeni slovně o bezpečnosti a organizaci konkrétní akce. Před plánovanými vzdělávacími akcemi, které probíhají mimo prostory školy a případně v delším časovém období, než je běžná výuka (výlet, exkurze, škola v přírodě apod.) jsou zákonní zástupci písemně informováni nejpozději 48 hodin před akcí.

7.4 Zajištění bezpečnosti při akcích dle bodu 7.3. vychází v ustanovení školského zákona a vyhlášky č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazu dětí, žáků a studentů, v platné znění.

7.5 V případě úrazu dítěte jsou zaměstnanci povinni poskytnout první pomoc, zajistit další odborné ošetření a oznámit úraz řediteli školy (případně jeho zástupci) Bezodkladně a prokazatelně (zápis, telefon...) musí zaměstnanec informovat zákonného zástupce. V co nejkratším čase pak musí zaměstnanec učinit zápis do „knihy úrazů“ (§1 vyhlášky č.64/2005 Sb.) a zároveň evidovat školní úraz na webovém portálu České školní inspekce.

7.6 V rámci podmínek předcházet vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi (viz např. §7 zákona č. 258/2000 Sb.) je škola oprávněna nepřijmout dítě vykazující známky akutního onemocnění – nachlazení, rýma, kašel, teplota a jiné příznaky infekčního onemocnění (vč. pedikulózy).

7.7 Zákonní zástupci nesou odpovědnost za to, že dítě jde do školy zdravé. Zároveň jsou povinni hlásit výskyt závažnějšího infekčního onemocnění v rodině. Zákonný zástupce se bezodkladně dostaví do školy v případě, že bude informován, že jeho dítě vykazuje známky onemocnění.

7.8 Zákonní zástupci odpovídají za vhodnost oblečení a obuvi u dětí, které by mělo odpovídat aktuálním klimatickým podmínkám, předpokládané činnosti a umožňovat dětem co největší samostatnost v oblékání a pohodlí i volnost pohybu.

7.9 Ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí proti jednotlivci či skupině lidí zajišťují pedagogičtí pracovníci při každodenní činnosti s dětmi, kdy je vedou ke zdravému životnímu stylu, k ohleduplnosti, toleranci a respektujícímu přístupu k druhým. Zároveň využívají pedagogické metody k rozvíjení sociálních dovedností dětí. Pravidla soužití ve třídách tvoří společně s dětmi a platí pro všechny, zejména pro pedagogy, kteří mají být dětem vzorem.

7.10 Vstup ro prostor školy je umožněn vchodovými dveřmi, které jsou zároveň vstupem do školní satny. Všechny návštěvy se mohou pohybovat v prostorách školy jen s vědomím zaměstnanců školy.

7.11 Rodiče nesou odpovědnost za to, že děti nenosí do školy nebezpečné a škodlivé věci (ostré předměty, léky, zápalky apod.), ani cenné věci (šperky, elektronika apod.), a berou na vědomí, že za případnou ztrátu či zničení cenností nenese škola odpovědnost.

8. Zacházení s majetkem školy a soukromým majetkem, náhrada škody

8.1 Děti šetrně zacházejí se svěřenými školními pomůckami, materiály, knihami apod., chrání majetek, vnitřní zařízení a vybavení školy (třídy, společné prostory, venkovní zahrada) před poškozením a snaží se je udržet v pořádku a čistotě.



Seznámení se školním řádem

Stvrzuji svým podpisem, že jsem se seznámil(a) s aktuálním školním řádem AMA SCHOOL – základní škola a mateřská škola Montessori o.p.s. v Mostě.

Podaným informacím jsem porozuměl(a).

Jméno a příjmení pedagoga	Datum	Podpis
Marie Sachetová	1.9.2019	
ELNUR ABDULYEV	1.9.2020	
KLARA PROCHAŮKOVÁ	1.9.2021	

