



AMA SCHOOL ZŠ a MŠ montessori o.p.s., Široký vrch 363, Most. IČO 25485920

**AMA SCHOOL základní škola a mateřská škola
montessori o.p.s.**

Široký vrch 363, Most

sídlo školy: Široký vrch 363, Most, 43401

email: breckova@amaschool.cz



PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

„A.M.A. SCHOOL – základní a mateřská škola o.p.s.“

Závaznost:	Provozní řád mateřské školy je závazný pro všechny děti, zákonné zástupce, osoby jimi pověřené, všechny zaměstnance školy.		
Číslo jednací			
Směrnice nabývá platnosti a účinnosti	1.9.2017		
Vypracoval :	Mgr. Dita Břečková Šeinerová	Schválil :	Mgr. Dita Břečková Šeinerová



Základní informace

Název a adresa:	AMA SCHOOL základní škola a mateřská škola montessori o.p.s. Provozovna: Most, Široký vrch 363
Telefon:	702279927 602552099
e-mail:	breckova@amaschool.cz
www. stránky:	www.amaschool.cz
Ředitel školy:	Mgr. Dita Břečková Šeinerová
Statutární zástupce školy:	Mgr. Dita Břečková Šeinerová
Ekonom školy :	Věra Chotěborská

Aktualizace: k 25. 5. 2018 – Organizační řád je doplněn o funkci pověřence GDPR pro ochranu osobních údajů (DPO) podle Nařízení EU č. 679/2016.

Změna od 25.5.2018: S účinností od 25.5.2018 platí v ČR Nařízení EU č. 679/2016 o ochraně osobních údajů GDPR

2. změna: Od 24.4.2019 – Platí nový Zákon o zpracování osobních údajů č. 110/2019 Sb. Účinnost od 24.4.2019.



1. Obecná ustanovení

1.1 Na základě ustanovení písmene a) odstavce 1 § 165 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a na základě odstavce 2) §7 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je zpracována podle prováděcí vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

1.2 Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

2. Zásobování vodou, pitný režim

2.1 Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů tedy provádí správce veřejného vodovodu.

2.2 Z kapacitních hledisek dodávka vody splňuje požadavky vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích:

- na 1 dítě v předškolním věku musí být k dispozici nejméně 60 l vody na den,
- na 1 žáka školy musí být k dispozici nejméně 25 l vody na den,
- v ubytovacích zařízeních musí být na 1 ubytovaného k dispozici nejméně 200 l vody na den.

3. Hluk

3.1 Škola neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity. Pokud jsou ve škole prováděny opravy apod., s dodavateli je smluvně ujednáno, že hlučné práce budou prováděny zásadně v době mimo výuku. Hodnota hluku pronikajícího zvenčí do budovy (doprava, blízké továrny apod.) nepřekračuje hygienické limity. Pro zjištění úrovně hluku bylo provedeno KHS měření, které nezjistilo překročení limitů.

4. Vybavování školy

4.1 Při vybavování školy, nákupech nábytku apod. jsou od dodavatelů vyžadována osvědčení o hygienické nezávadnosti nábytku, vydané Státním zkušebním ústavem. Osvědčení musí obsahovat údaj o tom, že uvedený výrobek je státní zkušebnou schválen, že splňuje požadavek hygienického předpisu a údaj o naměřené koncentraci formaldehydu, který musí být nižší než maximálně povolená hodnota.

4.2 Místnosti jsou vybaveny nábytkem, který zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí a žáků. Velikostní typy školního nábytku a ergonomické zásady práce dětí vsedě odpovídají příloze č. 2 vyhlášky č. 410/2005 Sb. Pracovní stoly mají matný povrch

5. Údržba školy

5.1 Pro čištění a úklid školy jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců. Pro zajištění úklidu jsou zpracovány normy přidělování čisticích prostředků včetně dezinfekčních prostředků. Přehled o nákupu a výdeji vede asistentka na skladových kartách, pravidelně provádí kontrolu jejich účelného používání.

5.2 Úklid je prováděn v následujícím rozsahu, odpovídajícím vyhlášce č. 410/2005 Sb:

- denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u kobereců vyčištěním vysavačem,
- denně vynášením odpadků,



AMA SCHOOL ZŠ a MŠ montessori o.p.s., Široký vrch 363, Most. IČO 25485920

- denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umývad, pisoárových muší a záchodů,
- nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn hygienického zařízení a dezinfikování umýváren a záchodů,
- nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámu a svítidel,
- nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor a
- malováním jedenkrát za 3 roky nebo v případě potřeby častěji.

5.3 Součástí čištění je běžná ochranná dezinfekce, dezinfekce a deratizace ve smyslu zákona č. 258/2000Sb., jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů. Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů ve škole je proveden speciální ochranný zásah odbornou firmou.

6. Pobyt venku

6.1 Děti pobývají venku denně, kromě výjimečných povětrnostních podmínek a mrazu pod -15 °C. Zejména v čase od 10 hodin do 12 hodin.

7. Mimoškolní akce dětí

7.1 Pro každou mimoškolní akci žáků je určen pedagogický zaměstnanec školy jako vedoucí akce. Ten zajišťuje dodržení podmínek pro pořádání akce (školský zákon č. 561/2004 Sb., vyhláška č. 106/2001Sb.o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti,...). Vede záznamy o předepsaných náležitostech – souhlas rodičů s účastí dítěte, prohlášení rodičů o zdravotním stavu, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte a osob zúčastňujících se akce, poučení žáků o BOZP, pojištění.

7.2 U zahraničních výjezdů žáků zajišťuje zaměstnanec školy pověřený vedením této akce stejné náležitosti a navíc speciální pojištění žáků, oznámení pořádání akce nadřízenému orgánu apod. podle směrnice školy k pořádání zahraničních výjezdů.

7.3 Ve školách v přírodě se výuka zajišťuje v místnosti odpovídající požadavkům na učebny v parametrech osvětlení a v mikroklimatických podmínkách podle vyhlášky č. 410/2005 Sb. s plochou minimálně 1,5 m2 podlahové plochy na 1 žáka. Pokud se volný čas tráví ve vnitřních prostorách, musí tyto odpovídat zejména charakteru jídelny nebo denní místnosti s plochou minimálně 1,5 m2 na 1 žáka nebo minimálně 3 m2 na 1 dítě předškolního věku.

8. Osvětlení

8.1 Všechny prostory sloužící k výuce mají zajištěno vyhovující denní osvětlení, směr osvětlení je zpravidla zleva a shora, kromě případů, kdy to vyžaduje organizace výuky (skupinová práce). Pro ochranu před oslněním a pro zajištění zrakové pohody jsou okna opatřena vytahovacími meziokenními žaluziemi s natáčecími lamelami. Umělé osvětlení v učebnách zajišťuje celkové osvětlení učebny a zvláště tabule. V učebnách je použito žárovkové osvětlení, v tělocvičně a jídelně zářivkové. Zářivkové osvětlovací tělesa jsou opatřena kryty zamezujícími blikání světla. Umělé osvětlení lze použít jako doplňující pro denní světlo, postupně lze zapínat svítidla umístěná rovnoběžně s osvětlovacími otvory.

8.2 Úroveň denního i umělého osvětlení prostorů se zobrazovacími jednotkami je v souladu s normovými hodnotami a požadavky.

8.3 Pracoviště u zobrazovacích jednotek jsou umístěna tak, aby žáci nebyli oslnováni jasným osvětlovacím otvorem a ani se jim tyto otvory nezrcadlily na zobrazovací jednotce. Svítidla jsou vhodně rozmístěna tak a mají takové rozložení jasů a úhly clonění, aby se nezrcadlila na zobrazovací jednotce a nedocházelo ke ztížení zrakového úkolu.

8.4 Vzdálenost očí od zobrazovací jednotky je nejméně 0,5 m od horního okraje zobrazovací jednotky ve výši očí. U pracovišť se zobrazovacími jednotkami je pro zachování dobrých podmínek vidění, zrakové pohody i vyhovující pracovní polohy zajištěna pro všechny uživatele možnost úprav pracovního místa podle jejich individuálních potřeb (zejména podle tělesné výšky a prováděných činností) a regulace denního osvětlení. Na obrazovce zobrazovací jednotky se nesmí vyskytovat kmitání, plavání či poskakování znaků, řádků, střídání jasů a podobně. Jas a kontrast mezi znaky a pozadím na obrazovce musí být snadno regulovatelný i vzhledem k okolním podmínkám. Obrazovka musí svou konstrukcí umožňovat posunutí, natáčení a naklánění podle potřeby



AMA SCHOOL ZŠ a MŠ montessori o.p.s., Široký vrch 363, Most. IČO 25485920

zaměstnanec Jas obrazovky nesmí být menší než 35 cd/m². (viz nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci).

8.5 Integrovaní žáci se zrakovým postižením sedí na místech ve třídě s nejlepším osvětlením, mohou využívat speciální kompenzační pomůcky (televizní lupa).

8.6 Regulace denního osvětlení, rozložení světla a zábrana oslnění je řešena v souladu s normovými požadavky.

8.7 Pro většinu zrakových činností v zařízeních i provozovnách pro výchovu a vzdělávání se je směr osvětlení zleva a shora, umístění řad svítidel u umělých osvětlovacích soustav rovnoběžně s okenní stěnou nad levý okraj lavic.

8.8 Osvětlení tabule odpovídá normovým hodnotám. Tabule mají matný povrch, kromě tabulí, na které se nepíše křídou

9. Větrání

9.1 Všechny prostory využívané pro pobyt žáků v budově školy – učebny, šatny, WC, školní družina – jsou přímo větratelné. Ve školní jídelně je zajištěna výměna vzduchu vzduchotechnikou, lze ale také zajistit přímé větrání. Intenzita větrání odpovídá požadavkům přílohy č. 3 vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. Okna jsou zajištěna proti rozbítní v důsledku průvanu. Ovládání ventilačních otvorů je dosažitelné z podlahy.

9.2 Nejvíce exponované třídy mají instalovány stropní ventilátory.

9.3 Podle potřeby je možno umístit do všech tříd dostatečně výkonné regulovatelné elektrické ventilátory.

10. Vytápění a parametry mikroklimatických podmínek

10.1 Parametry mikroklimatických podmínek:

- Zima
učebny, pracovny, družiny a další místnosti určené k dlouhodobému pobytu:
průměrná výsledná teplota v místnosti $t_g = 22 \pm 1^\circ \text{C}$,
minimální výsledná teplota v místnosti $t_{gmin} = 19^\circ \text{C}$,
rozdíl výsledné teploty v úrovni hlavy a kotníku nesmí být větší než 3°C .
tělocvičny:
průměrná výsledná teplota v místnosti $t_g = 20 \pm 1^\circ \text{C}$,
minimální výsledná teplota v místnosti $t_{gmin} = 19^\circ \text{C}$,
rozdíl výsledné teploty v úrovni hlavy a kotníku nesmí být větší než 3°C ,
při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k dlouhodobému pobytu dětí a žáků ve třech po sobě následujících dnech pod 18°C , ne však méně než na 16°C , nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16°C musí být provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání zastaven.
- Léto
učebny, pracovny, družiny, tělocvičny a další místnosti určené k dlouhodobému pobytu:
průměrná výsledná teplota v místnosti $t_g = 28^\circ \text{C}$,
maximální výsledná teplota v místnosti $t_{gmax} = 31^\circ \text{C}$,
při extrémních venkovních teplotách, kdy maximální venkovní teplota vzduchu je vyšší než 30 stupňů Celsia a kdy je t_{gmax} vyšší než 31 stupňů Celsia, musí být přerušeno vyučování nebo zajištěno pro žáky jiné náhradní opatření, např. jejich pobytem mimo budovu a zajištěním pitného režimu.

10.2 Relativní vlhkost je celoročně v rozmezí 40 - 60 %.

10.3 Rychlost proudění vzduchu je celoročně 0,1 - 0,2 m/s.

10.4 Orientační kontrolu teploty vzduchu v prostorách s trvalým pobytem je nutno zabezpečit pomocí nástěnných teploměrů. Teploměry se nesmí umísťovat na obvodové stěny místností, to znamená stěny s okny a stěny vystavené přímému dopadu slunečního záření.



11. Vybavení školy

11.1 Ve škole se nevyskytují dveře kývavé nebo turniketové.

11.2 Ve všech výukových prostorách je umístěno aspoň jedno umývadlo s výtokem pitné vody.

11.3 Lékárnička je umístěna v umyvárně Primary a další je ve třídě Elementary. U lékárníček je umístěn traumatologický plán a seznam obsahu lékárníček. Obsah doplňuje zástupce ředitele vždy k zahájení školního roku a pak průběžně podle výsledků kontrol a požadavků vyučujících.

11.4 V učebnách jsou vytvořeny relaxační koutky s odpovídajícím vybavením umístěné mimo prostor lavic.

11.5 Při volbě rostlin a dřevin vysazovaných na pozemky určené pro zařízení a provozovny pro výchovu a vzdělávání musí být zohledněna ochrana zdraví dětí a žáků a jejich rozumové schopnosti. Nově vysazované dřeviny nesmí snižovat požadované parametry denního osvětlení ve vnitřních prostorách okolních budov. Vzdálenost sázené dřeviny od obvodové zdi budov by měla být stejná, jako je její předpokládaná maximální výška. Vysazené rostliny, travnaté plochy a dřeviny musí být řádně udržovány.

12. Nebezpečné chemické látky

12.1 Jedovaté látky nejsou ve škole používány, všechny látky tohoto charakteru byly ze skladu chemických látek vyřazeny. Nebezpečné látky jsou skladovány v uzamykatelných místnostech, do kterých nemají žáci školy přístup. Skladování a evidence látek v kabinetu chemie podléhá zvláštnímu režimu.

12.2 Nebezpečné a toxické látky a odpady, které vznikají při činnosti školy, jsou likvidovány předepsaným způsobem. Skladování těchto látek zajišťuje v rámci své pracovní náplně učitelka chemie v kabinetu chemie, o skladovaných látkách vede evidenci. V pravidelných intervalech, nejméně dvakrát ročně zajišťuje likvidaci tohoto odpadu odvozem do specializované sběrný.

12.3 Uživatelé venkovních hracích ploch určených pro hry a sport, tj. zejména vyučující tělesné výchovy, vyučující tříd prvního stupně a vychovatel školní družiny zkontrolují čistotu těchto ploch, případné znečištění nebo výskyt injekčních stříkaček či jehel hlásí školníkovi, který zajistí odstranění závad.

12.4 Rostliny a dřeviny vysazené v areálu školy odpovídají projektu školy, nejsou zde jedovaté rostliny, ani alergizující dřeviny. Pokos trávy provádí dodavatelská firma. Pokos je prováděn v intervalech, které zamezují výskytu kvetoucích trav.

14. Závěrečná ustanovení

14.1 Jeden výtisk provozního řádu je trvale uložen v kanceláři, na místě trvale přístupném všem zaměstnancům školy. Seznámení s provozním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky BOZP.

14.2 Změny provozního řádu jsou prováděny formou číslovaných doplňků.

14.3 Orgány ochrany veřejného zdraví mohou nařídit úpravu provozního řádu.

14.4 Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena ředitelka.

14.5 O kontrolách provádí písemné záznamy.

14.6 Směrnice nabývá účinnosti dnem:

V Mostě dne 31.8.2017



AMA SCHOOL
základní škola a mateřská škola montessori o.p.s.
Široký vrch 363, Most 434 01 tel.: 602 55 20 99
IČO: 25485920 info@amaschool.cz

Dita Břečková
Mgr. Dita Břečková Šeinerová
ředitelka školy



AMA SCHOOL ZŠ a MŠ montessori o.p.s., Široký vrch 363, Most. IČO 25485920
Příloha - související předpisy

Provozní řád se řídí zejména předpisy uvedenými v příloze.

- školský zákon č. 561/2004 Sb.,
- zákon o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000Sb.
- vyhláška č. 106/2001Sb.o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti
- vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
- vyhláška č. 137/2004Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- vyhláška č. 137/1998Sb. o obecných technických požadavcích na výstavbu
- vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání
- vyhláška č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání
- vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných
- vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání
- nařízení vlády č. 101/2005 Sb. o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí

