



AMA SCHOOL ZŠ a MŠ montessori o.p.s., Široký vrch 363, Most. IČO 25485920

AMA SCHOOL základní škola a mateřská škola montessori o.p.s.

Široký vrch 363, Most

sídlo školy: Široký vrch 363, Most, 43401

email: breckova@amaschool.cz



STATUT ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVISTĚ

**„AMA SCHOOL – základní školy a mateřské školy Montessori
o.p.s.“**

Závaznost:	Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance.		
Směrnice nabývá platnosti a účinnosti	1.9.2021		
Vypracoval :	Mgr. Dita Břečková Šeinerová	Schválil :	Mgr. Dita Břečková Šeinerová

Statut školního poradenského pracoviště

1. Organizační struktura

Vedoucí školního poradenského pracoviště:

Mgr. Dita Břečková Šeinerová – speciální pedagog

Členové školního poradenského pracoviště:

Martin Borek – metodik prevence a speciální pedagog

Mgr. Jana Staňková – výchovný poradce

2. Hlavní cíle školního poradenského pracoviště

- Vyhledávání žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb a zařazení do vhodného preventivního (stimulačního) nebo intervenčního programu.
- Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně nadaných a mimořádně nadaných žáků a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.
- Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich vzdělávání.
- Koordinace poradenských služeb poskytovaných ve škole, koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, vzájemné konzultace.
- Metodická pomoc třídním učitelům i ostatním pedagogickým pracovníkům při práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Osvěta pro rodiče, zákonné zástupce žáků a žáky.
- Komunikace s rodiči a upevňování další spolupráce v péči o žáka.
- Péče o žáky s neprospěchem a jejich vzdělávání.
- Řešení problémů s neomluvenou a vysokou omluvenou absencí žáků.
- Kariérní poradenství – profesní orientace žáků.
- Prevence rizikového chování žáků.

3. Činnosti členů školního poradenského pracoviště

Pracovní náplň speciálního pedagoga

- Odpovídá za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s podpůrnými opatřeními pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a pro žáky nadané a mimořádně nadané.
- Koordinuje spolupráci školy se školskými poradenskými zařízeními – pedagogicko-psychologickými poradnami, speciálně pedagogickými centry, středisky výchovné péče.
- Koordinuje péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané a mimořádně nadané.
- Koordinuje metodickou pomoc učitelům, žákům i jejich zákonným zástupcům v oblasti školní problematiky.
- Vytváří individuální vzdělávací plány pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a pro žáky nadané a mimořádně nadané.
- Vytváří plány pedagogické podpory pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a pro žáky nadané a mimořádně nadané.
- Speciálně-pedagogické poradenství ve škole.
- Metodické vedení asistentů pedagoga ve škole.

- Zajišťuje evidenci zpráv z vyšetření ze školských poradenských zařízení:
 - o doporučení z vyšetření ze školských poradenských zařízení pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
 - o pomoc třídním učitelům při vyplňování školního dotazníku pro školská poradenská zařízení
 - o odesílání dotazníků
 - o shromažďování doporučení ze školských poradenských zařízení
 - o vysvětlení a pomoc učitelům při realizaci doporučení ze zprávy, vytváření aktuálních přehledů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Zajišťuje organizaci a péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami:
 - o metodická pomoc při projednávání individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných.
 - o konzultace s pracovníkem školského poradenského zařízení při tvorbě doporučení pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané a mimořádně nadané.
 - o příprava ekonomických požadavků na zabezpečení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných.
- Speciálně-pedagogické vzdělávací činnosti.
- Individuální reedukaci u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Individuální péči a vedení žáků nadaných a mimořádně nadaných.
- Připravuje a upravuje podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Připravuje a upravuje podmínky pro žáky nadané a mimořádně nadané
- Poskytuje metodickou pomoc a odborné informace z oblasti speciální pedagogiky pro pedagogické pracovníky školy
- Poskytuje poradenskou a konzultační pomoc zákonným zástupcům žáka.
- Na žádost vyučujících provádí náslechy v hodinách, dle nich pak navrhuje další postup v péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Pomáhá při řešení konfliktních situací ve škole (zákonný zástupce žáka – učitel, učitel – žák, žák – žák).
- Společně s metodikem prevence pomáhá řešit projevy šikanování.
- Aktivně se účastní zápisu budoucích žáků prvních ročníků.
- Vede administrativu svoji činnosti – zápisy z jednání, evidence konzultací.
- Neustále se vzdělává, sleduje nabídku vzdělávacích kurzů a vybraných se aktivně účastní.
- Vytváří závěrečnou zprávu o činnosti školního poradenského pracoviště za daný školní rok.
- Zpracovává individuální vzdělávací plány a plány pedagogické podpory pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky mimořádně nadané a návrh ekonomických požadavků na zabezpečení péče o tyto žáky.
- Zpracovává návrhy opatření, která směřují ke zkvalitnění práce školního poradenského pracoviště.
- Zpracovává návrhy opatření pro zvýšení kvality péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, o žáky nadané a mimořádně nadané a o žáky s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.